

Согласовано
 Председатель профкома
 МБОУ СОШ с. Яныбаево
 муниципального района Белокатайский
 район Республики Башкортостан
 _____/Валиева М.Г./
 «___» _____ 20__г.

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ с.Яныбаево
 муниципального района Белокатайский
 район Республики Башкортостан
 _____/Абдуллина Д.Б. /
 «___» _____ 20__г.

Соглашение по охране труда администрации и комитета профсоюза МБОУ СОШ с. Яныбаево муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан

Администрация и комитет профсоюза МБОУ СОШ с. Яныбаево заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2014 —2017 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Провести семинар по обучению работников школы по охране труда и технике безопасности	сентябрь	Директор школы Председатель профкома
2	Утвердить инструкции по ТБ в кабинетах, мастерских, спортзале, во время экскурсий и др. (инструкция №20)	Сентябрь	Директор школы Председатель профкома
3	Регулярно осуществлять контроль за соблюдением правил по ТБ в кабинетах, учебных мастерских, спортзале	1 раз в четверть	Директор школы Председатель профкома
4	Регулярно осуществлять контроль за состоянием противопожарной безопасности в кабинетах и мастерских школы	1 раз в четверть	Общественный инспектор по охране труда
5	Содержать в надлежащем порядке пожарные щиты, средства для тушения пожара	В течение года	Зам. директора по АХЧ
6	Всем классным руководителям систематически проводить мероприятия с учащимися и родителями по предупреждению детского травматизма, ДТП, несчастных случаев	1 раз в четверть	Классные руководители
7	Со всеми детьми, привлекаемыми к работам, обязательно проводить соответствующие инструктажи и регистрировать в специальном журнале	В течение года	Абдуллина Н.Б. Классные руководители

8	Электрошитки обезопасить во избежание пользования ими учащимися	Август	Зам. директора по АХЧ
9	Иметь укомплектованные аптечки в учительской, спортзале, мастерских и др. кабинетах	В течение года	Зам. директора по АХЧ
10	Проверить надежность и исправность спортивных снарядов	К началу учебного года	Общественный инспектор по охране труда
11	В зимнее время дорожки посыпать песком около школы	Зимой	Зам. директора по АХЧ Охранники
12	Систематически проверять состояние электропроводки в здании школы	1 раз в четверть	Зам. директора по АХЧ
13	Осуществлять своевременное прохождение всеми работниками школы медосмотра	1 раз в год (по графику ЦРБ)	Администрация
14	Приобрести литературу по охране труда	В течение года	Директор школы
15	Контролировать и принимать меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований в здании школы	1 раз в месяц	Директор школы
16	Обеспечивать спецодеждой, средствами индивидуальной защиты	В начале учебного года	Директор школы Зам. директора по АХЧ
17	Обеззараживающие средства	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ