

Согласовано  
Председатель профкома  
МБОУ СОШ с. Яныбаево  
муниципального района Белокатайский  
район Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_/Валиева М.Г./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ с.Яныбаево  
муниципального района Белокатайский  
район Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_/Абдуллина Д.Б. /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОКОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**  
**по вопросам разрешения споров между участниками образовательного**  
**процесса в МБОУ СОШ с. Яныбаево муниципального района**  
**Белокатайский район Республики Башкортостан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением совета школы, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о данном типе образовательного учреждения. Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации учебно-воспитательного процесса, разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением системы оценки знаний, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предметам за текущий учебный год. во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов, конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах.

**2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО**

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

- Принимать решение по каждому спорному вопросу относящемуся к компетенции.

- Формировать предметную основу для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 - к дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем)

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать, приостанавливать или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

- Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или
- расширения прав обучающихся.

### **3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ**

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов)
  - Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
  - Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету школы и хранятся в документах совета три года,
- 4.4. Примечание: Данное Положение утверждено на педагогическом совете школы, срок его действия не устанавливается.

## **Конфликтная комиссия:**

1. Абдуллина Д.Б. -директор школы
2. Валиева М.Г. -председатель профкома
3. Абдуллина Н.Б.-заместитель директора
4. Гайнулина Г.Р. .-учитель русского языка
5. Нажмутдинова Л.М.-член профкома